



Offre d'emploi

Comptable (Analyste en comptabilité)

Poste permanent - Temps plein
Entrée en fonction : Mars 2023

Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain.

Un environnement humain, dynamique et stimulant

Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ; L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEPP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

Vos défis au quotidien

Sous la responsabilité de la de la coordonnatrice du service financier, le ou la comptable effectue et a en charge l'exactitude des livres comptables. Il ou elle analyse l'activité des comptes d'exploitation et des bilans.

Au quotidien :

- assurer l'exactitude des écritures comptables selon les normes dévolues aux OSBL ;
- suivre la trésorerie ;
- assurer le contrôle interne et participer à l'élaboration de la cartographie des risques et au plan d'action annuel et sa reddition.

Aux périodes de clôture :

- préparer la vérification des états financiers ;
- coordonner et superviser le processus comptable des clôtures mensuelles et annuelles ;
- concilier et justifier les comptes (mensuellement et annuellement) ;
- corriger les écarts et anomalies et mettre en place les mesures préventives adéquates ;
- établir des rapports mensuels, annuels et à la demande sur des thématiques ponctuelles et/ou analytiques ;
- tenir les tableaux de bord des principaux ratios comptables mensuels et annuels.

Tâches transversales :

- assurer une veille juridique en matière comptable et fiscale ;
- appuyer les efforts d'amélioration de l'environnement de contrôle global ;
- s'impliquer dans les décisions requérant une expertise dans le domaine comptable ou fiscal ;
- assurer le soutien et l'accompagnement des personnels sous sa responsabilité fonctionnelle.

Qualifications requises

- Membre en règle de l'ordre des CPA du Québec ;
- Baccalauréat en comptabilité ;
- Un minimum de 3 ans d'expérience pertinente (en OSBL un atout).

Habilités requises

- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office et Outlook ;
- Maîtrise du français ;
- La connaissance du logiciel COBA (un atout).

Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

Conditions de travail :

- Poste permanent - Temps plein
- Horaire de travail : 40h / semaine
- Salaire : 61 297 \$ à 95 056 \$

Avantages offerts :

- La participation à un régime d'assurances collectives complet (incluant l'Assurance médico-dentaire), l'accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé avec possibilité de télétravail ;
- L'inscription au régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) ;
- Un lieu de travail à deux pas d'une station de métro situé dans un quartier dynamique à proximité d'une variété de restaurants et de terrasses.

Date limite pour postuler :

Jeudi 23 février 2023

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.