



## Offre d'emploi

Banque de candidatures |  
Surveillants.es d'élèves

## Une école unique dans la ville de Québec.

*De la maternelle 3 ans à la classe de Seconde (secondaire 5), les enfants scolarisés dans l'établissement suivent un parcours éducatif qui veille à porter au plus haut les talents et les mérites, tout en accompagnant chaque élève au plus près de ses besoins. Son modèle ambitieux l'épanouissement des élèves, l'excellence académique et l'ouverture interculturelle et plurilingue.*

## Un environnement humain, dynamique et stimulant

### Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 30 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ;
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

### Vos défis au quotidien

Sous l'autorité de la direction du Collège, vous serez appelé(e) à exercer une surveillance dans l'établissement scolaire pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves ;

### Accueil

- Accueillir avec courtoisie les élèves, parents et visiteurs et les orienter selon leurs besoins ;
- Contrôler les accès à l'établissement en s'assurant du respect des normes de sécurité en vigueur ;
- Surveiller les entrées et sorties à l'intérieur de l'école pour garantir la sécurité et la fluidité des déplacements ;
- Répondre aux demandes d'informations, que ce soit en personne ou par téléphone, et, si nécessaire, rediriger les appels ou les visiteurs vers les services appropriés ;
- Assurer la surveillance des installations afin de veiller à la sécurité et au respect des règles ;
- Utiliser, au besoin, un ordinateur et les logiciels nécessaires pour accomplir certaines tâches administratives.

### Surveillance

- Travailler en étroite collaboration et vous partagerez votre quotidien avec des gens passionnés et une équipe école dévouée ;
- Exercer une surveillance pour s'assurer du respect des règlements et voir au bien-être et à la sécurité des élèves ;
- Donner des explications concernant la réglementation, maintenir l'ordre et la discipline ;
- Aider les élèves, qui le requièrent, à manger, à s'habiller, à se déshabiller, et, le cas échéant, à se déplacer ;
- Accompagner les élèves lors d'activités ou sorties à l'extérieur du Collège.
- Participer à l'animation des activités du service de garde ;
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des activités corporatives, socioculturelles, sportives et éducatives organisées au sein de la communauté scolaire (portes ouvertes, information sur l'orientation, Kermesse, etc.) afin d'assurer une présence institutionnelle. La participation à ces activités n'est pas considérée comme heures supplémentaires même si elles se déroulent en dehors des horaires normaux.

### Profil idéal recherché

- Posséder un diplôme de 5e année du secondaire (DES)
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Avoir une expérience à la relation clientèle serait un atout.

### Lieu de travail :

1605 chemin ste Foy, Québec

### Conditions de travail :

Nous sommes à la recherche de personnes afin de constituer une banque de candidatures pour d'éventuels besoins au sein du collège.

### Plusieurs affectations peuvent être disponibles :

- Temps partiel
- Temps complet
- Sur appel

Salaire : de 19.68\$ à 28.22\$ /h

### Pourquoi travailler au Collège ? :

Si tu aimes les enfants, c'est ta place ! ;  
Formation offerte ;  
Opportunité de faire la différence ;

### Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :  
[recrutement@stanislas.qc.ca](mailto:recrutement@stanislas.qc.ca).

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.*

**Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.**