



Offre d'emploi

Poste de remplacement - Technicien(ne) de laboratoire

Au Collège Stanislas, nous sommes fiers d'offrir à notre personnel un environnement de travail humain, dynamique et stimulant. Si vous cherchez un emploi où vous pourrez évoluer, où vos initiatives seront encouragées, où vous bénéficierez d'une qualité de vie incomparable ainsi que de nombreux avantages sociaux, rejoignez-nous !

Poste : remplacement à temps plein

Entrée en fonction : Immédiate

Un environnement humain, dynamique et stimulant

Qui sommes-nous ?

Fondé en 1938, notre institution de renom accompagne ses élèves du préscolaire au collégial à travers un cursus unique. De la même façon que nous souhaitons que nos élèves développent leur plein potentiel, nous voulons donner à chaque membre de notre belle équipe la chance de grandir et de bénéficier d'opportunités variées.

Vos missions au quotidien

Sous l'autorité de la directrice des études-proviseure adjointe du Lycée, le/la technicien(ne) de laboratoire exerce ses fonctions. Dans le cadre de vos missions quotidiennes, vous :

- Préparez le matériel demandé par les enseignants pour les séances de cours, de travaux pratiques, d'examens pratiques, d'ateliers, de stages, de journées portes ouvertes ou pour tout autre événement exceptionnel nécessitant du matériel de laboratoire.
- Préparez et testez les expériences qui seront exécutées par les élèves.
- Installez le matériel en classe, avant une séance, selon les consignes de l'enseignant.
- Ramassez, nettoyez et rangez le matériel après la séance, et vérifiez son bon fonctionnement.
- Étudiez le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques.
- Construisez, à la demande d'un enseignant et dans la mesure de vos compétences et de vos moyens, des équipements spécifiques pour assurer une démonstration de cours ou de travaux pratiques.
- Assurez la maintenance du matériel : calibrage, entretien et réparation, dans la limite de vos connaissances et de vos moyens. Informez les responsables du laboratoire de tout dysfonctionnement constaté.
- Mettez à jour régulièrement l'inventaire du matériel disponible.
- Assistez les responsables de laboratoire dans la préparation des commandes, participez au choix du matériel, des appareils, des outils et instruments, assemblez-les au besoin et veillez à leur bon fonctionnement ainsi qu'à une utilisation optimale.
- Effectuez, en accord avec les responsables de laboratoire, les achats de matériaux nécessaires aux démonstrations de cours ou de travaux pratiques. Ces achats peuvent être réalisés avec la « petite caisse » du département de Sciences de la vie et de la terre ou de Sciences physiques. À cette fin, vous pouvez être amené(e) à vous déplacer dans le voisinage du Collège durant vos heures de travail, ou à demander le soutien du personnel de maintenance avec le véhicule du Collège.

Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

Conditions de travail :

- Poste : remplacement
- Horaire : 40heures par semaine
- Salaire : 27.07\$ à 36.13\$ de l'heure

Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : recrutement@stanislas.gc.ca.

Date limite pour postuler :

8 octobre 2025

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.

- Assistez un enseignant en classe, ou assurez, en sa présence et sous sa responsabilité, des fonctions de démonstrateur ou d'instructeur auprès des élèves.
- Accomplissez toute autre tâche connexe nécessaire à la préparation de matériel pour les cours, les travaux pratiques ou tout événement exceptionnel nécessitant du matériel de laboratoire.

Nous souhaitons vous rencontrer si vous :

- Êtes titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études collégiales dans un champ spécialisation pertinent aux matières enseignées ;
- Maîtrisez parfaitement la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtrisez les outils informatiques, notamment la suite Office ;
- Faites preuve d'ouverture et d'un bon sens de l'accueil envers les usagers ;
- Travaillez efficacement, avec rapidité, tout en étant capable de gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Avez de l'expérience de travail en équipe et démontrez de solides qualités relationnelles.

Ce que nous offrons :

- Un régime d'assurances collectives complet (incluant l'assurance médico-dentaire), accès à la télémédecine et un programme d'aide aux employés et à la famille ;
- L'adhésion au régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) ;
- Un lieu de travail situé à deux pas du métro, dans un quartier animé et proche de nombreux commerces et restaurants ;
- Un généreux régime de congés annuels et de santé ;
- Un environnement de travail bienveillant, axé sur la collaboration et l'entraide ;
- Des activités sociales enrichissantes ;
- Un programme de développement professionnel dynamique, offrant des formations et de réelles perspectives de carrière ;
- Un milieu de travail où vos initiatives sont valorisées et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif vous permettant de vous impliquer dans différents comités ;
- Des possibilités d'échanges et de co-développement, notamment grâce à notre appartenance au réseau AEFE (plus de 500 lycées français dans le monde) et à la FEEP (Fédération des établissements d'enseignement privés du Québec).